

提出書類の記入の仕方

県立大平特別支援学校
高等部 入試係

【入学志願書等】

- 1 入学志願書や調査書等の受検番号は、記入しない。
- 2 氏名と現住所は、住民票謄本（出願日前3カ月以内に発行されたものに限る）に記載されたとおりに記入する。
- 3 生年月日等の年号は「平成」で記入する。
- 4 年齢は、令和4年3月31日現在で記入する。
- 5 性別は、該当する文字を○で囲む。
- 6 中学在籍者は、令和4年3月31日卒業見込みとする。
- 7 保護者の現住所が志願者と同じ場合には、「志願者と同じ」と略記する。

【健康診断書】

- ・過年度卒業生のみ提出。令和4年3月卒業予定者は必要ありません。
- ・健康診断書（第2号様式）は、公立病院、保健所、私立病院において受診する。

【専門医の診断書】

- ・療育手帳の写し又は、専門医の診断書（第3号様式）
※専門医の診断書（第3号様式）は、3カ月以内のものとする。
- ・知的障害と併せて他に障害がある場合、専門医の診断書を提出する際は第3号様式をお使い下さい。

【調査書】

- 1 調査書（1）の「出欠の記録」は、1年および2年は、指導要録に記載されたものを転記し、3年は令和4年1月21日現在で記入する。
- 2 調査書（2）の「学習の記録」は、記入例を参考に記入する。
- 3 空欄は、左上からの斜線を記入する。

【生活の記録】

生活の記録は、生徒の実態がわかるように保護者が記入する。